ПРИНЯТО
на Общем собрании обучающихся
Протокол № 1 от 22.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Р.Г. Серебрякова

Приказ № 28 от 24 января 2025г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 23.01.2025г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в ЧУДПО «УЦ «Охрана»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Охрана» (ЧУДПО «УЦ «Охрана») (далее - Учреждение);
- Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.3. К освоению программ профессионального обучения «Программы профессиональной подготовки охранников 4, 5 или 6 разряда» и «Программы профессиональной подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия» допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

1.4. К освоению программ профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» допускаются частные охранники с базовым образованием не ниже среднего общего, прошедшие профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки.

1.5. К освоению программ повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием документов на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием в Учреждение на обучение проводится по личному заявлению гражданина, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес по месту регистрации;
- контактный телефон;
- СНИЛС;
- информацию об образовании (для дополнительных профессиональных программ);
- вид основной программы профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);

подтверждение факта ознакомления с;

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программой профессионального обучения/дополнительного профессионального образования;
- правилами приема обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021г. № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте Учреждения – https://uc-ohrana.ru.

2.3. К заявлению о зачислении на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

2.3.1. по основной программе профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников 4 разряда»:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство РФ, подтверждающий достижение возраста 18 лет;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- медицинское заключение по форме № 002-ЧО/У (оригинал и/или копия).

2.3.2. по основной программе профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников 5 или 6 разряда»:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ, подтверждающий достижение возраста 18 лет;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (оригинал и/или копия);
- медицинские заключения по форме № 002-ЧО/У; 002-О/У, 003-О/У (оригинал и/или копия);
- справка об отсутствии судимости.

2.3.3. по основной программе профессионального обучения «Программа повышения квалификации охранников 4 разряда»:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (оригинал и/или копия);
- медицинское заключение по форме № 002-ЧО/У (оригинал и/или копия);
- удостоверение частного охранника.

2.3.4. по основной программе профессионального обучения «Программа повышения квалификации охранников 5 или 6 разряда»:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (оригинал и/или копия);
- медицинские заключения по форме № 002-ЧО/У; 002-О/У, 003-О/У (оригинал и/или копия)[i];
- удостоверение частного охранника.

2.3.5. по программе профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (охранник образовательной организации):

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (оригинал и/или копия);
- удостоверение частного охранника.

2.3.6. по дополнительным профессиональным программам «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность», «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (оригинал и/или копия);
- диплом о высшем образовании (оригинал и/или копия).

2.3.7. по дополнительной общеобразовательной программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (оригинал и/или копия);
- медицинские заключения по форме № 002-О/У, 003-О/У (оригинал).

2.3.8. по дополнительным профессиональным программам

«Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры»;

«Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве, и персонала специализированных организаций»;

«Повышение квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства»;

«Повышение квалификации работников, включенных в состав группы быстрого реагирования»;

«Повышение квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности»;

«Повышение квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности»;

«Повышение квалификации работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности»;

«Повышение квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства»

«Радиационная безопасность при работе с лучевыми досмотровыми установками»:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (оригинал и/или копия);
- документ об образовании, подтверждающий наличие среднего и (или) высшего образования; (либо справку от образовательной организации, подтверждающую факт прохождения на данный момент среднего и (или) высшего образования).

2.3.9. по программе дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности «Меткий стрелок» допускаются лица, достигшие 14-летнего возраста, с предоставлением личного заявления (заявления родителей (или законного представителя)).

2.3.10. по дополнительной общеобразовательной программе «Обеспечение антитеррористической защищенности объектов. Пресечение функционирования беспилотных аппаратов»:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (оригинал и/или копия);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации «охранник 4, 5 или 6 разряда».

2.3.11. по программе профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия»:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ, подтверждающий достижение возраста 18 лет;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (оригинал и/или копия);
- медицинское заключение по форме, утвержденной для работников юридических лиц с особыми уставными задачами (оригинал и/или копия);
- справка об отсутствии судимости.

2.4. Прием на обучение может происходить по договору с юридическим лицом (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами Учреждения с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору, Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.5. В первый день обучения обучающиеся заполняют форму заявления и заключают договор об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам, оплачивают и приказом, зачисляются на обучение.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за

исключением фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

4. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Освоение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации.
4.3. Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации выдаются с внесением в Журнал учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, Журнал учета и выдачи удостоверений о повышении квалификации.
4.4. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной Учреждением.
4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 3 рабочих дней после издания соответствующего приказа директора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

---

[i] При отсутствии медицинских заключений основанием для допуска в тир, передачи оружия и патронов, согласно гл. V ст. 15 п. ж(4) Постановления Правительства РФ от 21.07.1998 N 814 (ред. от 29.05.2023) "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации", являются разрешения на хранение, хранение и ношение или хранение и использование оружия либо лицензии на приобретение оружия и патронов к нему, а также иной документ, подтверждающий право на хранение и ношение оружия.